

Veileder for ansatte under Covid-19

Sist oppdatert: 09.12.2021

Innhold

1. Beskytt deg selv og dine kollegaer
2. Regler for utenlandsreise
3. Reise i jobbsammenheng
4. Ved mistanke om eller bekreftet smitte
5. Rengjøringstiltak ved bekreftet Covid19
6. Permittering
7. Sykefravær
8. Vaksiner
9. Kontaktinformasjon

Introduksjon til veileder for ansatte under Covid-19

Sodexo er opptatt av å ivareta våre medarbeideres helse og sikkerhet og følger nøye med på myndighetene sine anbefalinger og retningslinjer.

Denne veilederen er laget for å hjelpe deg til å svare på spørsmål medarbeidere i Sodexo har om den pågående pandemien.

For driftsrelaterte spørsmål se egne veiledere.

Dokumentet er for intern bruk og skal ikke distribueres til våre kunder eller andre eksterne parter.

Beredskapsteam

- Sodexo har et beredskapsteam som møtes hver uke for å diskutere saker knyttet til den pågående pandemien.
- Det er utarbeidet en beredskapsplan som er tilgjengelig på Sodexo_Net (temasiden for korona)
- Har du spørsmål til beredskapsteamet så kan de kontaktes på beredskap.no@sodexo.com
- Se siste side for å se medlemmene i beredskapsteamet og kontaktinformasjon

BESKYTT DEG SELV OG DINE KOLLEGAER

Hvordan kan du beskytte deg og andre mot smitte?

1

HAVE A
SAFEDAY

with
sodexo

BIDRA TIL Å BEKJEMPE SPREDNINGEN AV COVID-19!

FØLG RÅDENE SOM GIS AV FOLKEHELSEINSTITUTTET OG HUSK PÅ FØLGENDE:



Hold for munn og nese når du hoster eller nyser.



Vask hendene ofte og unngå håndhilsning. Bruk desinfeksjon hvis håndvask ikke er tilgjengelig.



Hold 2 m avstand til andre.



Hvis du har hatt feber, symptomer på forkjølelse eller influensa i løpet av siste 24 timer: bli hjemme og kontakt din leder.



Unngå å reise med kollektivt til jobb hvis det er mulig.



Har du vært i utlandet? Da skal du følge gjeldende karanteneregler og holde deg hjemme hvis du skal være i karantene.

God håndhygiene

Hvordan vaske hendene riktig



Håndflate til håndflate



Mellom fingre



Bakside av hender



Nedsiden av
tommelen



Nedsiden av fingre



Negler



Håndledd



Skyll og tørk

Bruk av munnbind

- Vi følger råd gitt av nasjonale og lokale myndigheter vedrørende bruk av munnbind
- Det er kun de munnbind Sodexo leverer ut som skal benyttes på jobb. Det er for å sikre at munnbindet har nødvendig godkjenning/kvalitet som er påkrevd.
- For **reiser til og fra jobb** skal gjeldende retningslinjer fra myndighetene følges. Sodexo gir ikke ut munnbind til bruk ved reise til og fra jobb.
- [Klikk for å se video for korrekt bruk av munnbind](#)

REGLER FOR UTENLANDSREISE

Regler utenlandsreise
og karantene

2

Fritidsreiser til utlandet

- Sodexo følger og oppfordrer til etterlevelse av myndighetenes til enhver tid gjeldende retningslinjer og krav vedrørende reiser til utlandet og innreise til Norge.
- Følgende råd gjelder for alle ansatte i Sodexo:
 1. Ansatte som skal reise må forholde seg til de til enhver tid gjeldende [reiseråd fra regjeringen](#), disse kan endres fortløpende.
 2. Hvis en medarbeider planlegger eller har booket en fritidsreise til utlandet så skal nærmeste leder varsles om dette for å kunne planlegge for fravær, og eventuell karanteneplikt i situasjoner hvor dette kreves.
 3. Feriesøknad skal inkludere myndighetenes eventuelle krav til karantenetid, der dette kreves.
 4. Myndighetenes krav til karantenetid og andre vilkår **skal** overholdes. Se hva som gjelder for din situasjon [her](#).
- Brudd på de overnevnte punktene vil kunne vurderes som en disiplinær-/personalsak.

Regler for når du skal i karantene

- For gjeldende råd og informasjon om karantene, karantetid, hjemmeholering og nærkontakter;

Se Folkehelseinstituttets nettsider www.fhi.no for oppdatert informasjon.

REISE

Reise i forbindelse
med jobb

Transport til og fra
jobb

3

Reiser i forbindelse med jobb

- Som et forebyggende tiltak begrenser Sodexo alle ikke-vesentlige forretningsreiser inntil videre. Helse og sikkerhet er av høyeste prioritet. Vi vil beskytte våre medarbeidere, leverandører og kunder mot smitte.
- Eventuelt behov for å reise må til en hver tid vurderes med hensyn til om det er nødvendig.
- Alle forretningsreiser trenger godkjenning fra CLC/RLC, via din nærmeste leder.
- En hver nødvendig forretningsreise må følge retningslinjene fra de respektive nasjonale helsemyndigheter, dvs. både norske og besøkslandets.

Transport til og fra jobb

- Unngå offentlig transport om mulig. Dersom offentlig transport ikke kan unngås bør man så langt det er mulig legge reisen utenom rushtid.
- Husk å følge nasjonale og lokale retningslinjer og anbefalinger fra myndighetene. Det er viktig å være klar over at anbefalinger kan variere fra kommune til kommune.

VED MISTANKE OM ELLER BEKREFTET SMITTE



Koronavirus

Rutine for rapportering av mistanke av Covid19

Ansatte med luftveissymptomer, feber eller andre korona-relaterte symptomer skal ikke møte på jobb.

Kontakt leder.

- Rutinen er utarbeidet for å iverksette korrekte tiltak i forbindelse med mistanke eller bekreftet smitte på en Sodexo lokasjon.
- Rutinen gjelder alle segmenter
- Prosedyren skal følges uavhengig om smitte er hos egen ansatt eller kunde
- Prosedyren skal følges for alle involverte, inkludert de i karantene/nærkontakt.
- Leder sender mail til lonn.fms.no@sodexo.com vedrørende om sykemelding er relatert til Covid-19.

Ved symptomer på luftveisinfeksjon

- Du bør følge rådene gitt fra Folkehelseinstituttet: Bli hjemme, kontakt din lege ved behov, og unngå nærkontakt med andre
- Kontakt leder og informer
- Hvis du får påvist smitte av covid-19, se side egen tekst om dette
- Selv om du vet du har forkjølelse, eller influensa må du holde deg hjemme så du ikke smitter andre.
- Du skal ha vært feber- og symptomfri i minst 24 timer før du kan returnere til jobb.
- Har du tatt test for covid-19 skal du holde deg hjemme inntil du har fått svar på testen.
- Ved negativ test (og ikke befinner deg i karantene) kan du gå tilbake på jobb når du har vært feber- og symptomfri i minst 24 timer
- Hvis du får symptomer på jobb, ta på munnbind om du har dette tilgjengelig. Dette kan hindre deg fra å smitte andre. Kontakt leder umiddelbart på telefon.

Smitte av egen ansatt

Ved mistanke/bekreftet smitte av Covid-19

- Ved mistanke/bekreftet smitte av Covid19 skal leder kontaktes omgående. Dette skal foregå på telefon, og ikke fysisk oppmøte.
- Ved mistanke om egen smitte skal den ansatte bli informert om at ingen med symptomer/bekreftet smitte skal møte på jobb. Ansatt med bekreftet smitte skal selv-isolere seg hjemme.
- Den ansatte må henvises til å kontakte lege for å bli testet omgående, samt avklare karantene
- Spørre den ansatte om hvilke personer vedkommende har jobbet sammen med, samt hvilke lokasjoner. (Bruk smittesporingsskjema i denne veilederen)
- Få godkjenning av den ansatte om å fritas fra taushetsplikt med tanke på at vedkommende er smittet av Covid-19 (Jfr Helseopplysning)
- Leder skal følge opp den ansatte, og eventuelt nærkontakter med tanke på karanteneplikt.
- Leder må etter å ha innhentet informasjon kontakte sin leder, og varsle beredskapsteamet.

Smitte av ansatt hos kunde

Ved mistanke/bekreftet smitte av Covid-19

- Ved mistanke/bekreftet smitte av Covid19 skal leder informeres omgående. Dette skal foregå på telefon, og ikke fysisk oppmøte.
- Ved mistanke om smitte hos kunde skal eventuelle nærkontakter både med og uten symptomer ha umiddelbar dialog med sin leder om avklaring eventuelt ikke møte på jobb.
- Den ansatte må henvises til å kontakte lege for å bli testet omgående, samt avklare karantene
- Resultat på prøve må informeres leder så fort den foreligger.
- Etterspørre kunde om hvem vedkommende har arbeidet sammen med, samt hvilke lokasjoner. (Bruk sporingsskjema i denne veilederen)
- Få godkjenning av den ansatte/kunde om å fritas fra taushetsplikt med tanke på at vedkommende er smittet av Covid19(Jfr Helseopplysning) slik at smittesporing kan utføres.
- Kunder informerer Sodexo om eventuelt nærkontakter med tanke på karanteneplikt
- Site Manager/Leder må etter å ha innhentet informasjon og kontakte sin leder slik at intern varsling blir iverksatt til beredskapsteamet

Smitte av nærkontakt, familiemedlem eller hos annen arbeidsgiver

Ved mistanke/bekreftet smitte av Covid-19

- Ved mistanke/bekreftet smitte av nærkontakt til ansatte i Sodexo skal leder informeres omgående. Dette skal foregå på telefon, og ikke fysisk oppmøte.
- Personer med symptomer må henvises til å kontakte lege for å bli testet omgående, samt avklare karantene.
- Prøveresultat må informeres til Sodexo så fort den foreligger.
- Den ansatte informerer Sodexo om eventuelt nærkontakter med tanke på karanteneplikt. Negativ test fritar ingen fra karantene.
- Site Manager/Leder må innhente informasjon, samt kontakte sin leder slik at beredskapsteamet blir varslet
- Ved utvikling av symptomer hos Sodexo ansatt, følges rutine for smitte/mistanke hos egen ansatt.
- Dette gjelder også ved smitteutbrudd hos eventuelt biarbeidsgiver/annet arbeidsforhold.

Hva gjør jeg når

Covid-19 hos Sodexo-ansatt



Kontakte leder

Ansatte skal ikke møte på jobb, og selv-isolere seg hjemme.

Avklar nærkontakter/
opphold

Følges opp jfr gjeldende sykemeldingsrutiner

Covid-19 hos kunde



Kontakte leder

Avklar om den ansatte har vært i nærkontakt med Sodexo ansatte

Avklar hvor vedkommende har jobbet

Følges opp med kunde

Nærkontakt



Kontakte leder

Nærkontakter skal ikke møte på jobb

Kontinuerlig dialog med nærkontakter for eventuell debut av sykdom

Sodexo beredskapsteam skal varsles ved bekreftet/mistanke og når ansatte er nærkontakt.

Innhenting av informasjon om nærkontakt

1. Er det mistanke eller bekreftet Covid19?

2. Hvor jobber personen som er mistenkt smittet eller bekreftet smittet?

- Adresse/Firma/Etasje/avdeling

3. Har denne personen vært på jobb med symptomer?

4. Når fikk personen symptomer?

5. Har personen vært i nærkontakt med en Sodexo ansatt (nærmere enn 1 meter) etter symptomdebut?

6. Har personen vært på reise i områder med bekreftet utbrudd, eller hatt direkte kontakt med personer med bekreftet smitte/i karantene?

7. Har personen spist i Sodexo kantine?

8. Har kunden iverksatt noen tiltak, eventuelt hvilke?
- Har dette innvirkning på bemanning/behov av tjenester?(Varsle HR/Leder)

Skjema i word finner du på [Sodexo_Net](#). Ved uklarheter kontakt Sodexo beredskapsteam.

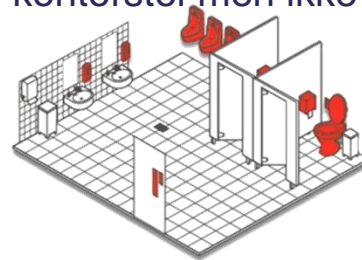
RENGJØRINGSTILTAK VED BEKREFTET COVID-19

Rengjøringsiltak ved
bekreftet smitte på
lokasjon

5

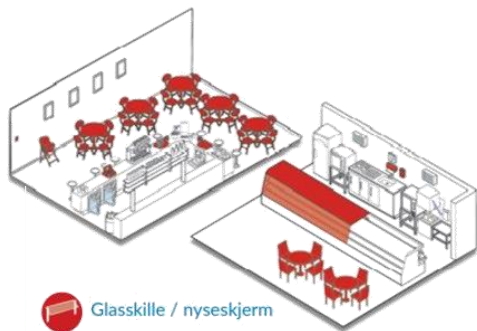
Rengjøringstiltak ved bekreftet smitte av covid-19

- Ved sterk mistanke eller bekreftet Covid-19 hos våre ansatte på arbeidsplassen. Disse tiltakene kan også være aktuelle ved smitteutbrudd hos kunde. Prosedyren for reaktivt renhold skal følges.
- *Alle områder hvor en smittet har oppholdt seg må rengjøres før lokalene kan tas i bruk igjen. Dette inkluderer alle fellesarealer, inn- og utganger mv., hvor den smittede kan ha oppholdt seg de siste 48 timer før symptomer oppsto.*
- (eksempelvis kontorlandskap, pc tastatur, armlener kontorstol men ikke begrenset til området merket i rødt).

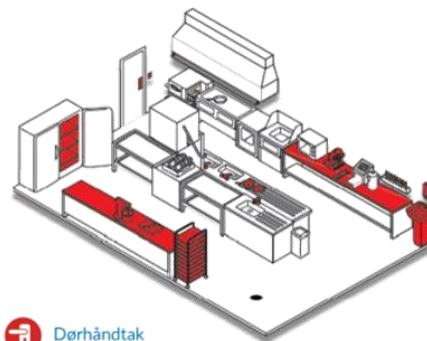


Tiltak på lokasjonen ved bekreftet smitte

- Alle områder den ansatte kan ha oppholdt seg på i kjøkken, kantine og spiseområde. Disse områdene kan strekke seg utover de som er merket med rødt



-  Glasskille / nyseskjerm
-  Alle håndtak
-  Dispensere
-  Digitale skjermer, telefoner mv.
-  Brytere
-  Stoler
-  Bordoverflater, karmen, benker og annet inventar.



-  Dørhåndtak
-  Brytere
-  Dispensere
-  Serveringsutstyr, vektor mv.
-  Håndkontaktflater, Områder i kontakt med hender, f. eks benker, håndtak mv.
-  Kraner
-  Produksjonsutstyr som kniver, skjærefjøl, mv. samt bestikk

Metode for renhold etter bekreftet smitte

Rengjøringsmetode ved sterk mistanke eller bekreftet Covid19 hos ansatt.

For å redusere smitterisiko er det tilstrekkelig å rengjøre med microfiberklut og godkjent rengjøringsmiddel for det aktuelle område.

Enkelte steder kan det allikevel være mer praktisk å utføre punktdesinfeksjon som kaffeautomat, tastatur, telefon som berøringspunkter etc.

Reaktivt renhold skal kun utføres av opplært personell.

PERMITTERING

Her finner du svar på de vanligste spørsmålene rundt permitteringer.

Har du andre spørsmål, ta kontakt med din leder eller eventuelt send en e-post til hr.no@sodexo.com

A large, bold, white number '6' is centered on a dark blue rectangular background.

Spørsmål og svar om permitteringer

- **Hvilke regler gjelder om Sodexo permitterer ansatte?**

Sodexo forholder seg til enhver tid gjeldende regler for permittering. På nåværende tidspunkt gjelder 14 dagers varslingsfrist før permitteringen inntreffer, og deretter 10 dagers arbeidsgiverperiode med lønnsplikt fra arbeidsgiver.

- **Hva bør du huske på når du mottar permitteringsvarsel?**

Kontakt NAV så fort som mulig for å søke om dagpenger fra NAV.

- **Hvordan stiller Sodexo seg til at vi jobber for andre bedrifter når vi er permittert?**

Det er lov å jobbe midlertidig i andre bedrifter, men informer leder om omfang og bedrift. Det er i utgangspunktet ikke tillatt å jobbe i direkte konkurrerende bedrifter så lenge du fortsatt er ansatt i Sodexo. Om du får fast jobb i annen bedrift så må ansettelsesforholdet i Sodexo avsluttes.

- **Gjelder fortsatt forsikringen vi har gjennom jobben fullt ut, selv om vi er permittert?**

Ja, personalforsikringene gjelder.

- **Hvordan påvirkes OTP / innskuddspensjon i permitteringsperioden?**

Innskuddene er basert på lønnen fra Sodexo. Når lønnen blir lavere vil innskuddene reduseres tilsvarende.

Spørsmål og svar om permitteringer

- **Hvordan fungerer det hvis jeg ønsker feriedager i permitteringsperioden?**

Det fungerer som vanlig og avtales med leder. Ferie teller ikke med som permitteringstid, dvs si at max dato for permitteringsperioden forlenges med antall dager du avvikler ferie. Ifølge NAV har du som hovedregel ikke rett til dagpenger de dagene du har ferie, dette må også meldes inn på meldekortet til NAV.

- **Hva anbefaler Sodexo vedrørende å ta ut ferie i permitteringsperioden?**

Ferieavvikling avtales med leder. Allerede godkjent ferie skal avvikles som planlagt. Avvikling av restferien, inkludert overførte feriedager fra året før, bør gjennomføres slik at antall feriedager som gjenstår etter hovedferien (1.juni-30.sept.) er mulig å avvikle før 31.desember uten at det skaper utfordringer for driften.

- **Får man utbetalt feriepenger i juni som vanlig og vil permitteringsgraden påvirke dette?**

Fungerer i utgangspunktet som vanlig, men hvis permitteringene vedvarer så må vi komme tilbake vedrørende eventuelle effekter. Ansatte med fast månedslønn som er trukket for feriedager, får ferielønn når det avvikles feriedager. De dagene man avvikler ferie vil en ikke motta dagpenger fra NAV.

- **Optjenes det feriepenger av dagpenger fra NAV?**

Ja (med forbehold om endringer, se [NAV sine sider](#) for oppdatert informasjon).

- **Kan man jobbe selv om man er permittert og mottar dagpenger?**

Ja, arbeidstaker kan jobbe i permitteringstiden og det oppfordres fra NAV. På meldekortet som skal sendes inn til NAV hver 14 dag, legger man inntil antall timer som er arbeidet, og dagpengene blir justert deretter.

Spørsmål og svar om permitteringer

▪ Har jeg rett på dagpenger?

- › For tiden gjelder følgende hovedvilkår for rett på dagpenger (med forbehold om endringer, se NAVs [nettsider](#) for fullstendig og oppdatert informasjon). Du kan ha rett til dagpenger hvis:
 - Arbeidsinntekten din er redusert med minst 50 prosent av arbeidstiden din. Har du flere arbeidsforhold, er det den samlede arbeidstiden din som må være redusert.
 - Når du har fått innvilget dagpenger kan du jobbe inntil 60 prosent av din vanlige arbeidstid i en meldekortperiode, og fremdeles få utbetalt reduserte dagpenger.
 - Du må ha hatt arbeidsinntekt på minst 159 599 kroner (1,5 G) de siste 12 månedene, eller 319 197 kroner (3 G) de siste 36 månedene. Foreldrepenger, svangerskapspenge og svangerskapsrelaterte sykepenger regnes også med. Inntekt som selvstendig næringsdrivende regnes ikke med.
- Denne sliden vil oppdateres dersom det blir aktuelt med permitteringer i Sodexo. Oppdatert informasjon om gjeldende regler rundt permittering vil til enhver tid finnes på www.nav.no.

Spørsmål og svar om permitteringer

- **Hvordan foregår utvidelse av permitteringsgraden etter iverksatt permittering?**

Permitteringsgraden kan utvides etter at permitteringen har startet, og uten at lønnspliktdagene påvirkes. Det bør imidlertid sendes ut nytt varsel senest 14 dager før utvidelsen av permitteringsgraden inntreffer. Varslingsdokumentet sendes til ansatt, med kopi til lønningsavdelingen.

- **Hva skjer om en ansatt blir sykemeldt under permitteringsperioden?**

Dersom en arbeidstaker blir sykemeldt i permitteringsperioden, vil NAV utbetale sykepengene der grunnlaget blir beregnet av dagpenger. Er man fortsatt sykemeldt etter permitteringen er over, vil sykepengene bli beregnet på grunnlag av arbeidsinntekten. Blir man syk under lønnspliktdagene, vil lønnspliktdagene stoppes opp, og sykepengene berignes av dagpengegrunnlaget.

- **Kan man permittere en sykemeldt arbeidstaker?**

Ja, en sykemeldt arbeidstaker kan også bli permittert. Den ansatte vil få utbetalt sykepenger fra NAV, og må selv søke om dette via nav.no (gjelder også arbeidsgiverperioden). Når arbeidstaker er friskmeldt, har arbeidsgiver 10 dagers lønnsplikt før utbetalingen av dagpenger trer i kraft.

- **Hva hvis arbeidstaker blir syk rett etter permitteringsperioden?**

Sykepenger blir utbetalt fra NAV fra første dag dersom det har gått mindre enn 4 uker fra man er tilbake til jobb og til man ble syk. Blir man syk senere enn 4 uker etter man har begynte å jobbe igjen, betaler arbeidsgiver fulle 16 dager av arbeidsgiverperioden.

SYKEFRAVÆR

Her finner du svar på de vanligste spørsmålene rundt sykefravær.

Har du andre spørsmål, ta kontakt med din leder eller eventuelt send en e-post til hr.no@odexo.com



Spørsmål og svar om sykemelding/egenmelding

- **Hva er spesielt for koronarelatert fravær?**

- › Arbeidstaker som må være borte fra arbeid på grunn av covid-19, mistanke om slik sykdom, eller sykefravær som følger av vaksine for covid-19, har i de fleste tilfeller rett til sykepenger til og med 31. desember 2021.
- › Når arbeidstaker har slikt "koronarelatert fravær", vil kravet om arbeidsuførhet være oppfylt. Så lenge de øvrige vilkårene for rett til sykepenger er oppfylt, har arbeidstaker derfor rett til sykepenger.
- › Arbeidsgiverperioden er 16 dager, og arbeidsgiver er ansvarlig for å utbetale sykepenger for hele perioden. Forslag om refusjon fra dag 6 er ikke vedtatt enda.
- › De alminnelige reglene for arbeidstakers rett til å benytte egenmelding gjelder. Det innebærer at arbeidstakeren må ha arbeidet hos arbeidsgiveren i minst to måneder for å kunne benytte egenmelding. I slike tilfeller kan arbeidstakeren benytte egenmelding inntil tre dager av gangen, inntil fire ganger i løpet av 12 måneder. Det er ingen endringer i arbeidsgiverperioden for sykefravær for øvrig eller hvor lenge man kan motta sykepenger.
- › Lønnsavdelingen må informeres dersom fravær er koronarelatert.

Spørsmål og svar om omsorgsdager/sykt barn

Midlertidige regler for omsorgspenger på grunn av koronaviruset er forlenget. Perioden med utvidet rett til omsorgspenger ved bruk av omsorgsdager på grunn av koronaviruset forlenges til 31. desember 2021 (sannsynlig forlengelse videre i 2022).

Dette gjelder ut året:

- Antall omsorgsdager doubles
- Arbeidsgiver kan ikke kreve legeerklæring fra 4. dag
- Du kan overføre omsorgsdager til en annen omsorgsperson når barnehagen eller skolen er stengt på grunn av koronaviruset.

I tillegg til de vanlige reglene for bruk av omsorgsdager, kan du i 2021 (og sannsynligvis i 2022) bruke omsorgsdager når:

- Barnet, eller den som til vanlig passer barnet, er i karantene
- Du må være hjemme med barn fordi barnehagen/skolen er stengt på grunn av koronaviruset
- Barnet ikke kan gå i barnehagen/skolen på grunn av særlige smittevern hensyn. I disse tilfellene bruker du ikke av de ordinære omsorgsdagene dine. Det betyr at du kan bruke omsorgsdager i disse tilfellene selv om du har brukt opp de ordinære dagene dine.

VAKSINER

Her finner du svar på de vanligste spørsmålene rundt vaksiner og Sodexo sine anbefalinger rundt vaksiner.

Sist oppdatert: 08.06.21

8

Spørsmål og svar om vaksiner

Jeg har fått time for vaksine i arbeidstiden, hva gjør jeg?

Ta kontakt med din leder for å avtale hvordan dette kan gjøres.

Hva er Sodexos holdning til vaksiner?

Sodexo anser at vaksinasjoner mot koronavirus er nøkkelen til å håndtere den nåværende helsekrisen som skaper problemer for våre kunder, våre forbrukere og våre ansatte. Med trygge og effektive vaksiner og forbedrede behandlinger, kan vi håpe og gå tilbake til en mer normal hverdag.

Vaksinasjonsprogrammet kontrolleres av myndighetene og de bestemmer rekkefølgen for vaksinasjon av ulike grupper. Sodexo følger anbefalingene og veiledningen fra myndigheter og helsemyndigheter.

Medarbeideren min spør meg om jeg synes h*n skal ta vaksine. Hva skal jeg si?

Det er opp til hver enkelt å ta avgjørelsen hvorvidt de skal ta vaksine når de får tilbudet. Den ansatte må gjøre et informert valg og det betyr at avgjørelsen må basere seg på en personlig vurdering av informasjon som gis fra lokale helsemyndigheter og råd fra helsepersonell/lege.

Spørsmål og svar om vaksiner

Kan kunden pålegge at våre ansatte skal ta COVID-19-vaksinen?

I noen land ser vi at samfunnet åpnes opp i større grad for de som er vaksinert. Noen begrensninger er fjernet for vaksinerte. Vi ser også tendenser til at virksomheter innfører lignende lettelsener i tiltak. Begrensninger basert på vaksinasjonsstatus er ikke et nytt fenomen; for eksempel krever reise til enkelte land vaksinasjon mot gul feber.

Det er sannsynlig at noen av våre kunder vil innføre begrensninger som kan omfatte krav om vaksinen for alle som jobber i deres lokaler. I samsvar med lokal lovgivning forventer vi i disse situasjonene at Sodexo vil bli informert på forhånd slik at vi kan gi passende veiledning og informasjon til ansatte.

Ansatte er ansvarlige for å ta sine egne beslutninger om de skal ha vaksine, basert på informasjon gitt av lokale helsemyndigheter og råd fra helsepersonell/lege.

I situasjoner der vår kunde pålegger vaksinen for alle ansatte og en ansatt har en medisinsk tilstand som ikke tillater at de blir vaksinert, eller en ansatt ikke er villig eller ikke kan vaksineres, vil det bli gjort en vurdering som for eksempel å midlertidig flytte vedkommende til en annen lokasjon eller stilling.

Spørsmål og svar om vaksiner

Hva er Sodexos holdning til ansatte som nekter å vaksinere seg, særlig de som innehar stilling eller er i miljøer med høyere risiko?

I tilfeller der det er høy risiko for å bli eksponert for smitte, for eksempel helsevesen, offshore olje og gass, er det generelle obligatoriske medisinske krav. Skulle en slik situasjon oppstå må dette håndteres fra sak til sak, med hensyn til de spesifikke forskriftene i landet og lokal helsemyndighetsveiledning.

Spørsmål og svar om vaksiner

Min medarbeider har tatt korona-vaksine og har symptomer. Skal h*n holde seg hjemme?

Man kan reagere på vaksinen inntil tre dager etter vaksinasjon. Slik skal du håndtere det*:

Symptom	Tiltak
Symptom som er typiske vaksinasjonsbivirkninger: Feber, hodepine, trøtthet, verk i muskler eller ledd	Holde seg hjemme til man er feberfri og har bedre allmenntilstand Hvis symptom varer over 48 timer, vurdere eventuell testing for koronavirus
Symptom som ikke er typisk for vaksinasjonsbivirkning: Hoste, sår hals, rennende nese, tungpusthet, mistet smak/luktesansen	Holde seg hjemme og testes for koronavirus

Dersom du opplever uventede, kraftige eller langvarige symptomer som du tror skyldes vaksinen, bør du kontakte lege eller annet helsepersonell for vurdering og råd. Helsepersonell har plikt til å melde fra om alvorlige eller ukjente reaksjoner som de mistenker skyldes vaksine. Du kan også selv sende inn melding via helsenorge.no

Kontaktopplysninger

Beredskapsteamet kan nås på e-post: beredskap.no@sodexo.com

- **Thomas Havnegjerde – Country President Sodexo Norge**
 - › Telefon: 90 02 67 03
 - › E-post: thomas.havnegjerde@sodexo.com
- **Wenche S. Holm – Director Client Relation, quality & corporate responsibility**
 - › Tlf: 90 84 93 20
 - › E-post: wenche.holm@sodexo.com
- **Nora Kværnes –Kvalitetskoordinator**
 - › Tlf: 91 71 05 06
 - › E-post: nora.kvaernes@sodexo.com
- **Bjørn Bjørnsson – HR-direktør**
 - › Tlf: 99 45 23 00
 - › E-post: bjorn.bjornsson@sodexo.com
- **Alexandra Enger – Kommunikasjonsansvarlig**
 - › Tlf: 95 12 90 85
 - › E-post: alexandra.enger@sodexo.com
- **Rune Trøftmoen (smittevern)**
 - › Tlf: 90 85 20 38
 - › E-post: Rune.troftmoen@sodexo.com