

## Først må en lastned OCS HR Expense App fra Google Play/App Store

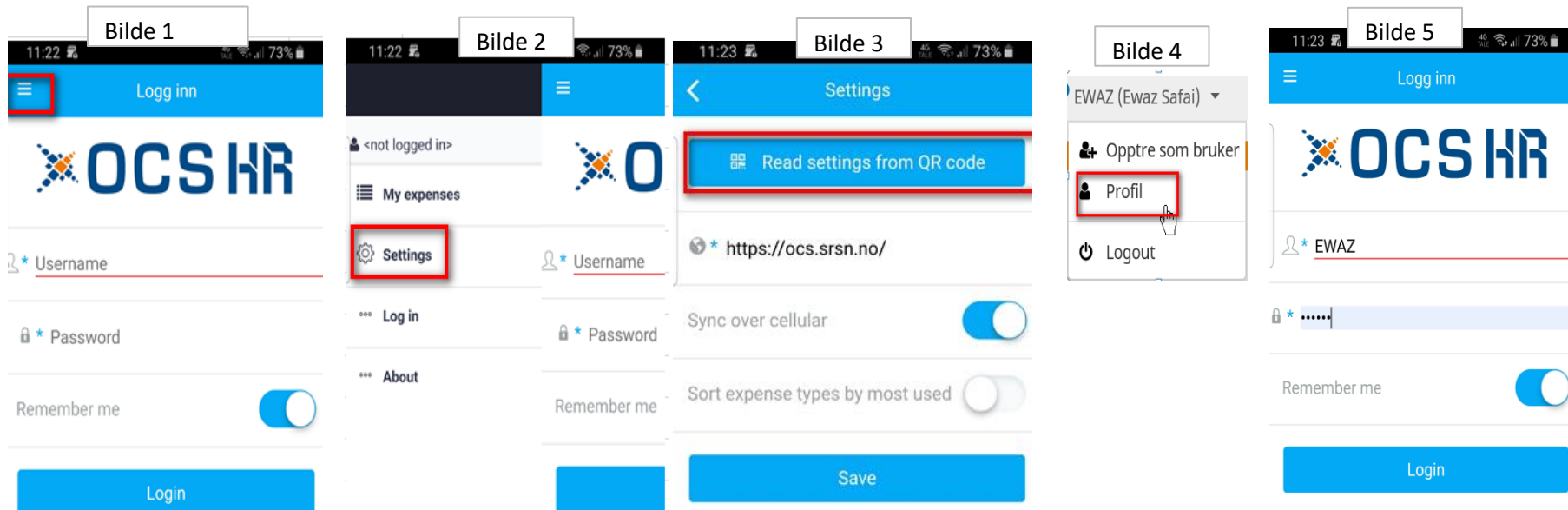
Viktig å huske at i OCS App kan du bare registrere reiseregning, kjøregodtgjørelse og utlegg. For å sende reiseregningen din til godkjenning må du logge deg inn i OCS Self Service og sende den til godkjenning.

For å aktivere OCS HR Expense App må en gjøre følge som er illustrert nedenfor.

Du må være innlogget i din OCS Self Service <https://ocs.srsn.no/> for å knytte OCS HR Expense App med din profil.

Når du er på bilde 3 klikk på Read settings from QR code og gå på din profil i OCS SS og les QR code fra din profil.

Legg inn samme passord under **App passord** i din profil og klikk på **sett app passord**. Legg inn passord igjen i App en på bilde 5 og trykk på login.



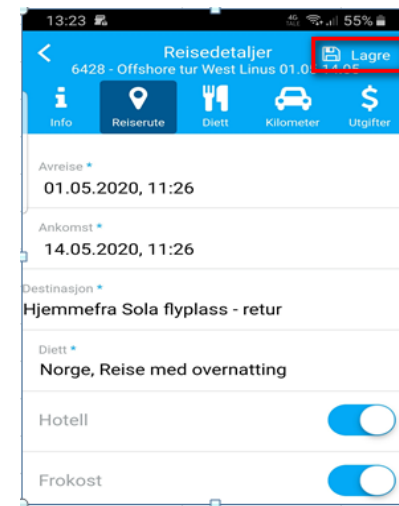
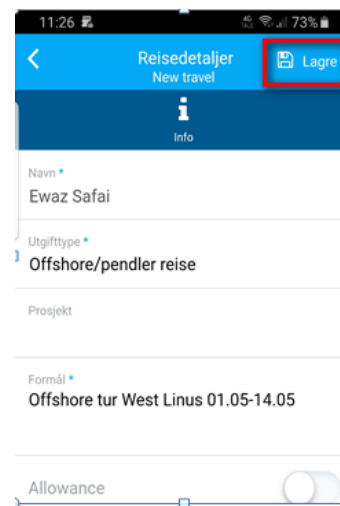
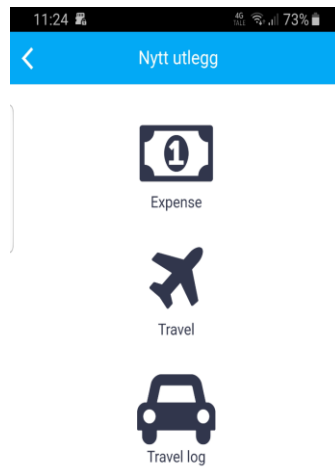
**Steg 1:**

Stå på utgifter og klikk på + tegn som er illustrert under.

Velg skjemaet som passer ditt krav, eks.Travel ifbm Offshore tur / pendler reise

info: velg utgiftstype Offshore pendler reise - prosjekt - skrive formål og velg allowance hvis du krever diett ifbm hotell/privat overnatting

Reiserute: viktig å lage en reiseregning for en Offshore tur. Velg hotell og frokost hvis du har hatt overnatting ifbm turen.



## Steg 2:

**Diett:** velg Norge, reise med overnatting ve hotell overnatting og velg frokost. Trydd på lagre

**Egen bil:** trykk på kilometer og velg bil pendler inntil 50 000 km årlig ved pendle reise

**Utgifter:** stå på utgifter og trykk på **+ tegn**. Her kan du registrere følgende poster ved pendler reisere; Bomepnger, flybillet, hotell, leiebil og drivstoff, mat ved helikopterforsinkelse, offentlig transport, parkering og taxi.

Trykk på kampera og ta fint bilde av kvittering. Fyll ut info iht kvittering.

08:14 97%  
Reisedetaljer 6428 - Offshore tur West Linus 01.05-14.05  
Info Reiserute Diett Kilometer Utgifter  
Diett \*  
Norge, Reise med overnatting  
Dato \* 01.05.2020 Antall \* 1  
Frokost   
Lunsj   
Middag   
Nattilegg/kompensasjon

08:14 97%  
Reisedetaljer 6428 - Offshore tur West Linus 01.05-14.05  
Info Reiserute Diett Kilometer Utgifter  
Godtgjørelse \*  
Bil pendler inntil 50.000 km årlig  
Dato \* 01.05.2020 Antall km \* 16  
Reiserute / passasjer \*  
Hjemmefra til Sola flyplass - retur

08:16 96%  
Utleggsdetaljer  
Hotell  
Vedlegg  
Dato \* 01.05.2020  
Beskrivelse \*  
Hotell 01.05.20  
Overnattingsted \*  
Quality Airport Hotel Stavanger  
Adresse \*  
Sømmevege 1 4055 Sola  
Antall \* 1 Rate \* 900  
Valuta \* NOK Til valuta NOK  
Vekslingskurs 1 Total 900,00

08:15 97%  
Utleggsdetaljer  
Vedlegg  
Dato \* 01.05.2020  
Beskrivelse \*  
Bompenger ved flyplass  
Antall \* 1 Rate \* 20  
Valuta \* NOK Til valuta NOK  
Vekslingskurs 1 Total 20,00  
Dekket av arbeidsgiver

## Steg3:

Logg deg inn i OCS Self Service <https://ocs.srsn.no/>

Sjekk at alle tiftspostene er riktige.

Gå til skift status og velge sende til godkjenning Offshore

Velg godkjenner (forpleiningssjefen din) og klikk på lagre

Da er du feridg med registrering av reiseregning din

Lagre / Godkjenn utgift  
Nåværende status: Startet (Registrere reiseregning)  
Skift status til:   
Status kommentar:   
Lagre